

MÖGLICHKEITEN DES SCHULMANAGERS

1. Elternaccount

Damit nur Sie als Eltern personalisierte Informationen über Ihr Kind bekommen, erfolgt Ihre erstmalige Anmeldung anhand der von uns Ihnen zugeteilten Zugangsdaten. Bei dieser Erstregistrierung hinterlegen Sie bitte (möglichst) eine E-Mail-Adresse und ein Passwort. Danach können Sie das System mit diesen Zugangsdaten nutzen. Es empfiehlt sich die App herunterzuladen, so können Sie Push-Up-Benachrichtigungen erhalten, sollten Sie Nachrichten usw. bekommen.

Als Eltern

- erhalten Sie Einsicht in den individuellen Vertretungs-, Stunden- und Aufgabenplan Ihres Kindes/Ihrer Kinder.
- können Sie Ihr Kind online krankmelden und erhalten eine Übersicht über die Fehlzeiten.
- können Sie Nachrichten von Lehrkräften Ihres Kindes empfangen und an Lehrkräfte Ihres Kindes schreiben.
- können Sie Elterngespräche online buchen.
- sehen Sie den Terminkalender der Schule.
- sehen Sie das „Schwarze Brett“ der Schule.
- finden Sie wichtige Formulare der Schule.

2. Schüleraccount Schulmanager-Online

Zur Nutzung braucht Ihr Kind ebenfalls ein persönliches Konto. Die Anmeldung erfolgt mit von uns zugeteilten Zugangsdaten. Bei der Erstregistrierung kann Ihr Kind eine eigene E-Mail-Adresse (falls vorhanden) und ein Passwort angeben. Es ist auch eine Nutzung ohne E-Mail-Adresse möglich, dann vergibt das Programm bei der Registrierung einen Benutzernamen. Danach kann Ihr Kind das System mit diesen Zugangsdaten nutzen.

Ihr Kind

- sieht den individuellen Vertretungs-, Stunden- und Aufgabenplan.
- kann bearbeitete Materialien und Aufgaben über das Modul „Lernen“ hochladen und ein Feedback des Lehrers erhalten.
- kann Aufgaben hochladen.
- kann sich online für Kurse (z.B. AGs, Wintersporttag, ...) anmelden.
- sieht den Terminkalender der Schule.
- sieht das „Schwarze Brett“ der Schule.
- kann Nachrichten von seinen Lehrkräften empfangen und an seine Lehrkräfte schreiben.

3. Möglichkeiten des Lernmanagementsystem Moodle

Auf dem Lernmanagementsystem Moodle, gehostet bei belwue, stellen die Lehrenden umfangreiche (interaktive) Lernmaterialien und links zur Verfügung. Mit diesem Lernmanagementsystem ist das sogenannte hybride Lernen möglich (die Verzahnung von Fern- und Präsenzunterricht). Nur angemeldete Nutzer/innen kommen auf diese Plattform. Auf der Plattform stehen unter anderem das datenschutzsichere Videokonferenztool „Big Blue Button“, Plugins wie Forum oder Chat zur Verfügung.

4. Schüleraccount auf Moodle

Zur Nutzung braucht Ihr Kind ein persönliches Konto. Die Anmeldung erfolgt über persönliche Zugangsdaten, die ihr Kind von uns erhält. Bei der Erstregistrierung muss ihr Kind ein eigenes Passwort generieren. Die Nutzung ist ohne Emailadresse möglich. Es kann im Programm eine eigene Emailadresse eingegeben werden.

Ab hier informieren wir Sie über die zur Nutzung von Schulmanager-online und Moodle erforderlichen **Verarbeitung von personenbezogenen Daten**.

Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung der Daten?

Verantwortlich ist die Schule: **Friedrich-Uhlmann-Schule Gemeinschaftsschule Laupheim, Andreas Trögele**

An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?

Fragen zum Datenschutz können Sie an den behördlich bestellten schulischen Datenschutzbeauftragten stellen: **Wilfried Erne** (wilfried.erne@ssa-bc.kv.bwl.de)

Zu welchen Zwecken sollen die Daten verarbeitet werden?

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von Schulmanager Online, einer Online-Plattform/App zur geschützten Kommunikation zwischen Elternhaus und Schule und zur Bereitstellung von Lernaufgaben. Bei Moodle sind sie notwendig um auf die Kurse zugreifen zu können.

Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage Ihrer Einwilligung.

Welche Daten werden bei Teilnahme an Schulmanager-online verarbeitet?

Bei der Nutzung von Schulmanager Online werden Konto- und Anmeldeinformationen verarbeitet (z.B. Name und Anmeldecode). Verarbeitet werden Klassen- und Kurszugehörigkeit, Informationen des digitalen Klassenbuchs, Krankmeldungen und Fehlzeiten, von Nutzern eingestellte Inhalte (z.B. Bilder), erhaltene Feedbacks sowie Inhalt und Datum von Nachrichten innerhalb von Schulmanager Online. Es fallen weiterhin Nutzungsdaten an, die mit Aktivitäten der Benutzer entstehen (siehe dazu auch <https://www.schulmanager-online.de/datenschutz.html>).

Bei Moodle werden der Vor- und Nachname und das Geburtsdatum verwendet.

Wer hat Zugriff auf die Daten?

Die Daten im Konto können einsehen: Ihr Kind selbst, Sie (wenn Sie die Zugangsdaten Ihres Kindes haben), die Lehrkräfte Ihres Kindes im Rahmen des jeweiligen Unterrichts und die schulischen Schulmanager Online-Administratoren zur Verwaltung der Konten.

Bei Moodle können die Nutzer/innen ihr Profil und ihre Daten einsehen.

An wen werden die Daten übermittelt?

Schulmanager-online (Nymphenburger Straße 86, 80636 München), welche die Schulmanager Online Plattform betreibt, verarbeitet dazu die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag. D. h. sie darf sie nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke wie Werbung oder ähnliches nutzen.

Für Moodle werden die Daten auf der Grundlage des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und das Telemediengesetz (TMG) verarbeitet (<https://www.belwue.de/service-menue/datenschutz.html>)

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Alle personenbezogenen Daten werden solange gespeichert, wie Ihr Kind unsere Schule besucht. Nach Ende der Schulzeit bis spätestens zum Ende des Kalenderjahres, in welchem die Schulzeit endet, löscht die Schule die Benutzerkonten. Sollten Sie Ihre Einwilligung widerrufen bzw. der Verarbeitung der personenbezogenen Daten widersprechen, löschen wir die Benutzerkonten innerhalb von einer Woche nach Widerruf der Einwilligung bzw. Widerspruch in die Verarbeitung.

Wie kann ich meine Einwilligung widerrufen?

Zum Widerruf der Einwilligung reicht ein formloses Schreiben oder eine E-Mail an die Schulleitung. Um Missbrauch durch Dritte über Telefon zu vermeiden, muss ein mündlicher Widerruf direkt bei der Schulleitung oder der zuständigen Lehrkraft erfolgen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Einwilligung in die Einrichtung der Konten und Verarbeitung der erforderlichen personenbezogenen Daten in Schulmanager Online und Moodle



Die Einwilligung in die Einrichtung der Konten entspricht der zeitgemäßen Bildung an unserer Schule. Wir begleiten und unterstützen unsere Schüler/innen auf dem Weg zu digital mündigen Bürger/innen. Die gesellschaftliche Teilhabe jetzt und in der Zukunft ist untrennbar mit dem Erwerb und Ausbau digitaler Kompetenzen verbunden.

Ihre Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden wir die entsprechenden Informationen mit dem Konto löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Bitte Zutreffendes ankreuzen! Geben Sie den Abschnitt bitte auch ab, wenn Sie nicht zustimmen! Abgabe im Sekretariat oder schicken Sie ein Foto der unterschriebenen Einwilligung an ssl@fus.schule.bwl.de. Vielen Dank!

✂ -----

Einwilligung in die Einrichtung der Konten und Verarbeitung der erforderlichen personenbezogenen Daten in Schulmanager Online und Moodle

Name, Vorname der Schülerin / des Schüler

Klasse

Ich / wir willigen in die Einrichtung und Nutzung eines Elternkontos auf der Plattform Schulmanager Online wie angegeben ein.

Ich / wir willigen in die Einrichtung und Nutzung eines Schülerkontos auf der Plattform Schulmanager Online und dem Lernmanagementsystem Moodle wie angegeben ein.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)